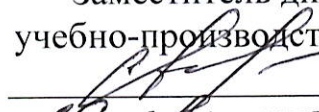


Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
 С.Ф. Бегунова
«29» августа 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 38.02.08 Торговое дело

Новосибирск
2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.08 Торговое дело**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года №548 (с изменениями, установленными Приказом Министерства Просвещения РФ от 03.08.2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования») **укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.**

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (ЧПОУ «НКТ им. А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»).

Разработчики:

Мамадсодиков Зохидажон Шокирджонович – преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией правовых дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2025 года

Председатель цикловой комиссии
Е.Н. Ключева Е.Н. Ключева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	15
6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения в соответствии с ФГОС по специальности **Специальность 38.02.08 Торговое дело**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года №548 **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания: товароведов, продавцов-консультантов, менеджеров по продажам. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах;

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции;

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками;

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров;

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качеств товаров;

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителей.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося **32 часов**,
- самостоятельной работы обучающегося **16 часов**;
- практической работы обучающегося – **10 часов**.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
в том числе:	
<i>составление схем и сравнительных таблиц</i>	<i>6</i>
<i>работа с нормативно-правовыми актами</i>	<i>6</i>
<i>поиск и подбор информации для выполнения задания</i>	<i>4</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	4	
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. 2. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. 3. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		1
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Составление опорной схемы законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус	Содержание учебного материала:	4	
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 2. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.		2
	Практические занятия:	2	
	1. Анализ форм собственности, закрепленные в российском законодательстве. Составление таблицы «Формы собственности». 2. Решение практических ситуаций.		
Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала:	2	
	1. Коммерческие и некоммерческие юридические лица 2. Прекращение юридических лиц.		2
	Практические занятия:	2	
	Анализ видов юридических лиц. Составление схемы «Виды юридических лиц», отразив в ней все известные классификации.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Анализ организационно-правовых форм юридических лиц. Составление таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц», включая вид, признак. 2. Опираясь на главу 3 Гражданского кодекса РФ заполнение таблицы «Параметры гражданской дееспособности» (возраст) объем гражданской дееспособности).		
Тема 4.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Права и		2

Трудовой договор	обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 2. Рабочее время и время отдыха.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Анализ нарушений, допущенных при приеме на работу, которые являются основаниями расторжения трудового договора		
Тема 5. Правовое регулирование обеспечения занятости населения	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Понятие занятости и занятости населения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. 2. Право социальной защиты граждан.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Характеристика основных функций государственной службы занятости. 2. Анализ осуществления профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан.		
	Содержание учебного материала:	2	2
Тема 6. Дисциплина труда	1. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. 2. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. 3. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	Практические занятия:	2	
	Решение практических ситуаций по теме.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Анализ и характеристика методов обеспечения трудовой дисциплины. 2. Начертить схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 3. Описание порядка снятия дисциплинарного взыскания.		
	Содержание учебного материала:		
	1. Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.	2	2
Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Практические занятия:		
	1. Решение задач. Выполнение упражнений. 2. Характеризовать нормы, регулирующие материальную ответственность сторон трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Раскройте отличия материальной ответственности работников от гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.	2	

	2.Составление опорной схемы «Материальная ответственность работодателя»		
Тема 8. Административно- правовое регулирование коммерческой деятельности	Содержание учебного материала:	6	
	1. Административные правонарушения в коммерческой деятельности: понятие, виды. 2. Административная ответственность в коммерческой деятельности: понятие, виды	2	2
	Практические занятия:	2	
	1. Составление исковых заявлений, ответ на претензию. 2. Рассчитывать сумму государственной пошлины, уплачиваемую при подаче искового заявления в суд.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1.Составление схемы «Виды административных наказаний». 2.Составление таблицы «Элементы административных правонарушений».		
Тема 9. Судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие арбитражного процесса. Задачи судопроизводства. 2. Система арбитражных судов и стадии арбитражного процесса. Третейские суды в Российской Федерации. 3. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1.Анализ и характеристика способов защиты хозяйственных прав. 2.Описание случаев, в которых исковая давность приостанавливается. 3.Составление схемы «Функции третейских судов»		
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по социально-экономическим дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (последняя редакция);
2. "Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (последняя редакция);
3. "Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (последняя редакция);
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (последняя редакция);
5. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция);
6. Федеральный закон "Об основах государственной службы Российской Федерации" от 31.07.1995 N 119-ФЗ (последняя редакция);

7. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ (последняя редакция);
8. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ (последняя редакция);
9. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (последняя редакция);
10. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (последняя редакция)

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. сред. проф. учебн. заведен. / В.В.Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.: 70х100 1/32. - (СПО);
3. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: 60х90 1/16.;
4. Административное право: Учебное пособие/Четвериков В. С., 8-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 278 с.: 70х100 1/32.

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-
2. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для СПО / С. Ю. Головина; под ред. С. Ю. Головиной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 346 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9.
3. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9895-5.

Дополнительные источники:

1. Лицензионная специализированная программа Консультант Плюс.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.rospotrebnadzor.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://www.gczn.nsk.su/>
4. <https://sudrf.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	
использовать необходимые нормативные правовые акты;	Решение практических ситуаций Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;	
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	
определять организационно-правовую форму организации;	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	
Обучающийся должен знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Письменный контроль Решение практических ситуаций Письменный опрос Фронтальный опрос Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу Тестовый контроль
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;	
организационно-правовые формы юридических лиц;	
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	
правила оплаты труда;	
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	
право граждан на социальную защиту;	
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	
виды административных правонарушений и административной ответственности;	
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в 16 сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий педагогическую психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹ (при наличии)	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;	ЛР13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР15

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы.</i> <i>Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, , урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс)</i>	Место проведения	Период проведения <i>(месяц)</i>	Ответственные	Коды ЛР
Семинары для специалистов XXI века (использованием предмета ПОПД)	2 – 3 курс	Техникум	Октябрь – декабрь	Преподаватели ПОПД	ЛР13, ЛР14, ЛР15
«Само презентация – путь к успеху на рынке труда»	1 – 3 курс	Техникум	Февраль	Преподаватели Информатики и ИКТ	ЛР 14, ЛР 15
Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	1 – 3 курс	Площадки проведения чемпионата	Февраль	Преподаватели Информатики и ИКТ	ЛР13, ЛР14, ЛР15

Разработчик:

ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина
Новосибирского
облпотребсоюза»

Преподаватель первой
квалификационной
категории

З.Ш. Мамадсодиков

¹ Разрабатывается ФУМО СПО.

